

磐田商工会議所 貸会議室 使用申込書

(FAX:0538-32-2264)

※お申込前に空き状況を電話にてご確認の上、仮予約をして下さい。(Tel:0538-32-2261)

本予約申込日 平成 年 月 日 ☑下記注意事項の内容に同意の上、貸会議室の使用を申込みます。

申込者	企業団体名	〒	会員区分	責任者
			<input type="checkbox"/> 会員	担当者
	<input type="checkbox"/> 非会員		TEL () -	
住所			TEL () -	携帯 () -
			FAX () -	

催事内容

会議・研修 セミナー 説明会 面接 展示会 教室・お稽古 その他

※内容を具体的にご記入ください 注意) 営利目的でのご利用は出来ません

ご利用日	平成	年/月/日	曜日	入室時間	退室時間	使用人数	名
		年 月 日 ()		:	:		

時間帯	室名(収容人数)	ご予約会議室名の時間帯欄に●印をご記入ください。				
		3階大会議室 (100名)	2階 201 (30名)	2階202 ※ (15名)	2階203 ※ (15名)	2階202・203 (30名)
午前 [9:00~12:00]						
午後 [13:00~17:00]						
夜間 [18:00~21:00]						

※202・203会議室の仕切りはパーティションになっています。
隣室の会議室使用がある場合は、相互に声が洩れ聞こえてしまいます事を予めご了承願います。

ご連絡欄

会議室使用請求書

使用料は申込後、現金にて使用当日迄に納付してください。

使用料	内訳	金額
	会議室	
	(※6-9月と11-3月は冷暖房使用料を含む)	
	土日祝日	
	その他 ()	
	合計	

会議室使用許可証

左記、申込の会議室を使用することを許可しました。

会議所受付

磐田商工会議所 総務・業務課	電話	0538-32-2261
	FAX	0538-32-2264

所在地 〒438-0078 静岡県磐田市中泉281-1

〈注意事項〉以下の注意事項をお読みいただき、FAXにてお申込下さい。

- お申込に際し、使用目的・内容をご明記下さい。内容によってはお断りすることがありますので、予めご了承下さい。
- 使用料は申込後、現金にて会議室使用当日迄に納付してください。
- 貸室の設営は使用者にて使用時間内をお願いします。
- 磐田商工会議所の施設及び備品等の破損につきましては使用者の責任において賠償していただきます。
- 使用者は使用の承認目的以外に使用したり、その権利を譲渡もしくは転与してはならない。
- 室内で火気を使用しない。(会館建物内は禁煙です)
- ゴミは、使用者がお持ち帰りください。
- その他、使用にあたっては、磐田商工会館の管理及び運営に関する規程を遵守すること。

※仮予約後1週間以内に申込書のご提出がない場合には、仮予約をキャンセルさせていただきます。

入金日 平成 年 月 日

専務	局長	担当
----	----	----

備考