

ビジネスマナー講習会のご案内

本年もビジネスマナーセミナーを初級編・中級編と2回に分けて開催致します。初級編は、社会人として必要な心構えやビジネスマナー・電話応対マナーの基本を中心に行い、中級編は、コミュニケーションの大切さと電話応対の応用を中心に学びます。ロールプレイングを取り入れた実践的な内容ですので、男女、年齢問わず、多くの皆様のお申し込みをお待ちしております。

【初級編】 2019年4月24日（水） 13時30分～16時30分

【中級編】 2019年5月23日（木） 13時30分～16時30分

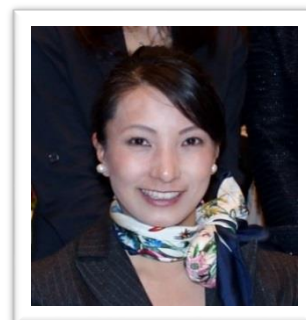
◆会場 磐田商工会議所 3階大会議室 磐田市中泉281-1
 （駐車場は台数に限りがございます。恐れ入りますが、公共交通機関をご利用下さい）

◆受講料 会 員：1,000円（磐田商工会議所・磐田法人会・日本電信電話ユーザ協会）
 非会員：3,000円 ※各回同一料金です。当日受付でお支払いください

◆定員 各50名（定員になり次第、締め切らせていただきます）

◆講師 遠藤オフィス 代表 遠藤 明日香 氏

TV・ラジオ番組のリポーターや、式典・講演会での司会者として活動後、大手一般企業にて社長秘書、(株)NTT西日本一東海常勤講師を経て、遠藤オフィス設立。ビジネスマナー、電話応対、コミュニケーション講師として主に東海地区、関西地区にて活動中。電話応対技能検定（もしもし検定）指導者級資格保持者。（公財）日本電信電話ユーザ協会契約講師



◆カリキュラム（※内容は、若干変更になる場合があります）

4/24 初級編	5/23 中級編
内 容	内 容
1. <オリエンテーション> ・自己紹介の仕方（人前で話すコツ） 2. <社会人としての心構え> ・仕事の基本（ハウレンソウ） 他 3. <マナーの基本> ・マナーとは何か ・第一印象の重要性 4. <社会人マナーの基本5原則> ・挨拶、表情、身だしなみ、言葉遣い、態度 5. <電話応対の基本> ・電話の受け方 ～ロールプレイング～ ビジネス電話応対の心構え 好感の持てる電話の受け方 等	1. <オリエンテーション> ・アイスブレイク ・承認力ゲーム 2. <コミュニケーションとは> ・コミュニケーションの種類 ・表現するスキル（伝え方のポイント） ・聴くスキル 聴くということ、相槌の重要性 3. <電話応対の応用> ・会社のイメージアップにつながる応対 ・取り次ぎの基本 メモの取り方・伝言の伝え方 シチュエーション別対応方法 他

◆お申込方法 裏面申込書にご記入の上、FAX等でお申込みください。
 （申込み期限：初級編は4月19日、中級編は5月17日までにご利用します）
 ※当会議所より連絡が無い限り、受講可能ですので、当日直接会場へお越し下さい。

◆主催 ・磐田商工会議所 ・公益社団法人磐田法人会
 ・公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 中東遠地区協会

平成31年度 ビジネスマナー講習会申込書

磐田商工会議所 行

FAX : 0538-32-2264

「受講申込書」				
所在地	(〒)	電話番号		
		FAX番号		
事業所名			連絡者名	
会員区分	磐田商工会議所 ・ 磐田法人会 ・ 日本電信電話ユーザ協会 ・ 非会員 ※いづれかに○を付けて下さい。			
受講者氏名				
	(フリガナ) 氏名	男・女	勤続年数	(希望日に○をお願いします) 希望日
①	()	男・女	年	4/24初級編 ・ 5/23中級編
②	()	男・女	年	4/24初級編 ・ 5/23中級編
③	()	男・女	年	4/24初級編 ・ 5/23中級編
④	()	男・女	年	4/24初級編 ・ 5/23中級編
⑤	()	男・女	年	4/24初級編 ・ 5/23中級編

- ◆ ご記入戴いた個人情報は、各種連絡・情報提供のために利用するほか、今後の講習会等のご案内のために利用することがあります。
- ◆ 天災・交通ダイヤの乱れ、講師の病気等の事情により講師の変更、中止、または延期となる場合があります。

【本セミナーに関するお問合せ先】
 磐田商工会議所（中小企業相談所） ☎0538-32-2261
 URL : <http://www.iwata-cci.or.jp/> 磐田市中泉281-1