

磐田商工会議所 貸会議室 使用申込書

(FAX:0538-32-2264)

※お申込前に空き状況を電話にてご確認の上、申込をして下さい。(Tel:0538-32-2261)

本予約申込日		年	月	日	<input checked="" type="checkbox"/> 下記注意事項の内容に同意の上、貸会議室の使用を申込みます。				
申込者	企業団体名				会員区分	責任者			
					<input type="checkbox"/> 会員	担当者			
	住所	〒			<input type="checkbox"/> 非会員	TEL	()	-	名
					携帯	()	-		
FAX	()	-							
会議室使用請求書									
使用料は申込後、現金にて使用当日迄に納付してください。									
使用料	内訳			金額					
	会議室								
	土日祝日								
	その他 ()								
	合計								
会議室使用許可証									
左記、申込の会議室を使用することを許可しました。									
催事内容	<input type="checkbox"/> 会議・研修 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 教室・お稽古 <input type="checkbox"/> その他 ※内容を具体的にご記入ください 注意) 営利目的でのご利用は出来ません								
	鍵受取日 / ()								
ご利用日	年/月/日		曜日	入室時間	退室時間	使用人数			
	年	月	日 ()	:	:				
時間帯	室名(収容人数)		ご予約会議室名の時間帯欄に○印をご記入ください。						
			3階大会議室 (100名)	2階 201 (30名)	2階206 (15名)				
	午前 [9:00~12:00]								
	午後 [13:00~17:00]								
夜間 [18:00~21:00]									
ご連絡欄									
	<注意事項>以下の注意事項をお読みいただき、FAXにてお申込下さい。 ① お申込に際し、使用目的・内容をご明記下さい。内容によってはお断りすることがありますので、予めご了承下さい。 ② 使用料は申込後、現金にて会議室使用当日迄に納付してください。 ③ 貸室の設営は使用者にて使用時間内をお願いします。 ④ 磐田商工会議所の施設及び備品等の破損につきましては使用者の責任において賠償していただきます。 ⑤ 使用者は使用の承認目的以外に使用したり、その権利を譲渡もしくは転与してはならない。 ⑥ 室内で火気を使用しない。(会館建物内は禁煙です)								
※使用申込後、キャンセルされる場合はキャンセル申請書をご提出下さい。									
(2020.4)			※休館日・夜間貸出			通用口鍵No.			

《お願い》
 ※ 休館日(土日祝日)ご利用の方
 会議室及び通用口の鍵を使用日前日の
 金曜日(営業日)に取りにお越し下さい。
 ※ 夜間ご利用の方
 使用日17時迄に鍵の受取をして下さい。

磐田商工会議所 電話 0538-32-2261
 総務・業務課 FAX 0538-32-2264

所在地 〒438-0078 静岡県磐田市中泉281-1

入金日 年 月 日 専務 局長 担当