

貸会議室 使用申込書

(太枠内をご記入ください)

※申込前に空き状況を電話にて確認の上、FAXして下さい。(Tel:0538-32-2261)

本予約申込日		年 月 日		<input checked="" type="checkbox"/> 下記注意事項の内容に同意の上、貸会議室の使用を申込みます。			
申込者	企業団体名(請求先)	会員区分		<input type="checkbox"/> 会員	責任者氏名		
	所在地			<input type="checkbox"/> 非会員	担当者氏名		
案内表示				TEL	()	-	
				携帯	()	-	
				FAX	()	-	
<input type="checkbox"/> 会議・研修 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 教室・お稽古 <input type="checkbox"/> その他 ※内容を具体的にご記入ください 注意) 営利目的でのご利用は出来ません							
利用日	年月日		曜日	入室時間	退室時間	使用人数	名
	年 月 日 ()			:	:		
室名(収容人数)	ご予約会議室名の時間帯欄に○印をご記入ください。			備品使用 ✓して下さい	マイク一式	プロジェクター一式	その他 () ()
	時間帯	3階大会議室 (50名)	2階201 (15名)		2階206 (6名)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	午前[9:00~12:00]						
	午後[13:00~17:00]			(備考)			
	夜間[18:00~21:00]						
【注意事項】以下の注意事項をお読みいただき、FAXにてお申込下さい。 ①お申込に際し、使用目的・内容をご明記下さい。内容によってはお断りすることがありますので予めご了承下さい。 ②使用料は申込後、現金にて会議室使用当日迄に納付してください。 振込の場合は下記請求書にてご対応ください。別途請求書は発行いたしません。振込手数料はご負担願います。 ③貸室の設営は使用者にて使用時間内をお願いします。 ④磐田商工会議所の施設及び備品等の破損につきましては使用者の責任において賠償していただきます。 ⑤使用者は使用の承認目的以外に使用したり、その権利を譲渡もしくは転与してはならない。 ⑥室内で火気を使用しない。(会館建物内は禁煙です) ⑦休館日(土日祝日・年末年始)・早朝ご利用の方は、会議室及び通用口の鍵を使用日の前営業日に取りにお越し下さい。 夜間ご利用の方は、使用日の17時までに鍵の受取をして下さい。 ※使用申込後、キャンセルされる場合はキャンセル申請書をご提出下さい。							

<h2>請求書</h2> 請求日: 令和 年 月 日 磐田商工会議所 磐田市中泉281-1		<h2>会議室使用許可書</h2> 上記申込の会議室を使用することを許可しました。			
使用料は申込後、現金にて使用当日迄に納付してください。 振込の場合はご利用日の前日迄に下記口座にお振り込みください。				鍵受取日 月 日()	
使用料	内訳	金額		会議所 受付	鍵受取(サイン)
	会議室(平日・土日祝)				
	会議室(平日・土日祝)				
	マイク一式				
	プロジェクター一式				
	その他()				
	合計			※休館日・夜間貸出	通用口鍵No.[]
入金日	年 月 日	現金・振込			
振込先	浜松磐田信用金庫 磐田本店営業部 普通 No.5147694 伊万タシヨウコウカイギンショウカイヒグチ センムリジ スズキタカユキ 磐田商工会議所会費口 専務理事 鈴木隆之		確認	専務	局長
					担当

《お願い》

※休館日(土日祝日・年末年始)・早朝ご利用の方は会議室及び通用口の鍵を使用日の前営業日に取りにお越し下さい。

※夜間ご利用の方は 使用日の17時までに鍵の受取をして下さい。 (2021.12)