

# 会館使用キャンセル申請書

年 月 日

磐田商工会議所 総務・業務課 宛  
(FAX 0538-32-2264)

下記の通り使用をキャンセルします。

申請者	団体名:								
	ご担当者:								
	電話: ( ) -								
使用施設名 付帯設備名	会議室1 ・ 会議室2 ・ 会議室1+2								
	使用日時	使用代金							
	年 月 日 ( ) 午前・午後・夜間	支払済・未払い							
	年 月 日 ( ) 午前・午後・夜間	支払済・未払い							
	年 月 日 ( ) 午前・午後・夜間	支払済・未払い							
返金方法 現金・振込 (返金がある場合のみ ○で囲んで下さい)	※振込をご希望の場合、振込先をご記入ください。 (振込手数料はお客様負担とさせていただきます。)								
	銀行 信金 普通・当座	支店 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							
	名義人(フリガナ) _____								

## 【注意事項】

使用申込みを取消されるときキャンセル料は、入金の有無にかかわらず以下のとおりです。

- |                         |      |
|-------------------------|------|
| (1) 使用日の当日から3日前まで       | 100% |
| (2) 使用日の4日前から1週間(7日)前まで | 30%  |
| (3) 使用日の8日前まで           | 0%   |

受付者印

※ ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

磐田商工会議所 総務・業務課 (TEL 0538-32-2261)

\*ご記入いただいた情報は、商工会議所会館運営に利用する他、商工会議所からの各種連絡、確認に利用いたします。